

MODULO DI CONFERIMENTO INCARICO

Servizio di supporto operativo

Studio incaricante

Studio legale

Avvocato referente

Indirizzo

Telefono

Email / PEC

P. IVA / C.F.

Incaricata

Dott.ssa Soledad Franchi – tel. 366 261 1953 – soledad.f@alice.it – PEC franchi.soledad@pec.it

P. IVA / C.F.

Oggetto dell'incarico

Lo studio conferisce alla Dott.ssa Soledad Franchi il seguente incarico (indicare tipo di attività, ufficio interessato, dati della pratica, documenti consegnati):

Scadenza / termine

Urgente

Consegna documenti

Restituzione / esito

Delega dell'avvocato, ove necessaria: ☐ allegata ☐ non necessaria

Compenso e spese

Compenso concordato: € _____ ☐ a prestazione ☐ forfettario ☐ altro

Le spese vive sostenute per conto dello studio (diritti di copia, marche, contributi, spese postali e simili) sono rimborsate a parte, dietro presentazione delle relative ricevute. Modalità di pagamento: _____.

Urgenze e termini

Lo studio è tenuto a comunicare espressamente termini ed esigenze di urgenza. L'incaricata non è responsabile della mancata esecuzione dell'attività entro il termine indicato qualora la documentazione o le istruzioni necessarie siano state ricevute tardivamente o risultino incomplete, ovvero qualora l'attività non possa essere eseguita per cause dipendenti dall'ufficio presso il quale deve essere svolta.

Documentazione

La documentazione oggetto dell'incarico deve essere integralmente predisposta dallo studio e consegnata in forma completa e idonea all'esecuzione dell'attività richiesta. La responsabilità relativa al contenuto, alla completezza e alla correttezza degli atti resta in capo allo studio incaricante.

Eventuali impedimenti

Qualora l'incarico non possa essere svolto, ne sarà data tempestiva comunicazione all'avvocato referente.

Esito dell'attività

Al termine dell'attività sarà inviata comunicazione dell'esito secondo le modalità concordate. La documentazione sarà restituita o consegnata allo studio secondo le modalità concordate.

Riservatezza e trattamento dei dati

L'incaricata si impegna a mantenere riservate le informazioni e i documenti ricevuti e a utilizzarli esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico. I dati personali sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, per le sole finalità connesse all'incarico.

I servizi riguardano il supporto operativo agli studi legali e non comprendono consulenza legale.

Luogo e data

Per lo studio (timbro e firma)

Dott.ssa Soledad Franchi